

Số: 660/BC-TTYT

Lái Thiêu, ngày 27 tháng 5 năm 2026

BÁO CÁO

Kết quả triển khai thực hiện Kết luận số 226-KL/TW ngày 11/12/2025 của Ban Bí thư về chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị tại Trung tâm Y tế khu vực Thuận An trong 06 tháng đầu năm 2026.

Kính gửi: Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh

Thực hiện Kế hoạch số 6757/KH-SYT ngày 22 tháng 5 năm 2026 của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh về việc triển khai thực hiện Kết luận số 226-KL/TW ngày 11 tháng 12 năm 2025 của Ban Bí thư về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị; Trung tâm Y tế khu vực Thuận An báo cáo kết quả thực hiện 6 tháng đầu năm 2026 như sau:

I. KẾT QUẢ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Kết luận số 226-KL/TW

Ngay sau khi nhận được Kế hoạch số 6757/KH-SYT của Sở Y tế, Ban Giám đốc Trung tâm Y tế khu vực Thuận An đã chỉ đạo Phòng Tổ chức Hành chính xây dựng kế hoạch triển khai nội bộ và tổ chức quán triệt đến toàn thể đảng viên, viên chức và người lao động tại đơn vị.

Cụ thể, đơn vị đã tổ chức 01 buổi hội nghị quán triệt (trực tuyến) vào ngày 28/5/2026, với sự tham dự của 100% cán bộ chủ chốt các khoa/phòng. Nội dung tập trung vào các yêu cầu cốt lõi của Kết luận số 226-KL/TW và các nhiệm vụ, giải pháp cụ thể được giao trong Kế hoạch của Sở Y tế. Đồng thời, tài liệu tuyên truyền được gửi đến từng phòng/khoa để cán bộ, viên chức tự nghiên cứu.

2. Lãnh đạo, chỉ đạo, nâng cao nhận thức và đổi mới phương thức lãnh đạo

Ban Giám đốc đã đưa nội dung chấn chỉnh lề lối làm việc vào chương trình công tác tuần, tháng. Trong các cuộc họp giao ban, Giám đốc đơn vị thường xuyên nhắc nhở, chỉ đạo các trưởng phòng, trưởng khoa tiên phong thực hiện đổi mới tác phong, lề lối công tác; xem việc chấn chỉnh lề lối làm việc là nhiệm vụ vừa cấp thiết vừa lâu dài.

Các buổi sinh hoạt chuyên đề của Chi bộ trong tháng 4 và tháng 5/2026 đã lồng ghép nội dung quán triệt Kết luận 226-KL/TW; gắn với việc kiểm điểm, đánh giá tác phong làm việc của từng đảng viên.

3. Đổi mới, nâng cao chất lượng công tác ban hành văn bản

Đơn vị đã nghiêm túc rà soát, chấn chỉnh quy trình soạn thảo, trình ký và ban hành văn bản theo hướng đơn giản hóa, đảm bảo đúng thẩm quyền, đúng trình tự và đúng hình thức theo quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP. Phòng Tổ chức Hành chính đã được chỉ đạo kiên quyết trả lại hồ sơ các văn bản chưa đảm bảo nội dung hoặc hình thức trước khi trình ký.

Trong 6 tháng đầu năm 2026, tổng số văn bản hành chính do đơn vị ban hành giảm khoảng 18% so với cùng kỳ năm 2025, không ban hành các văn bản hành chính để chỉ đạo những nội dung đã được quy định cụ thể tại văn bản quy phạm pháp luật hoặc văn bản chỉ đạo của cấp trên.

4. Đổi mới mạnh mẽ chế độ hội họp

Thực hiện nghiêm chủ trương tinh giản hội nghị, họp, trong 6 tháng đầu năm 2026, tổng số cuộc họp của đơn vị giảm 12% so với cùng kỳ năm trước. Tỷ lệ cuộc họp được tổ chức dưới hình thức trực tuyến đạt 65%, vượt chỉ tiêu 60% theo yêu cầu của Kế hoạch.

Các cuộc họp đã được điều hành theo hướng không đọc lại báo cáo, dành thời gian chủ yếu cho thảo luận và giải quyết vấn đề. Thời gian họp được kiểm soát chặt chẽ: hội nghị quán triệt không quá 1/2 ngày; họp chuyên môn không quá 01 ngày. Đơn vị cũng không tổ chức các cuộc họp trùng lặp, không cần thiết; ưu tiên xử lý công việc qua hệ thống văn bản điện tử.

5. Đổi mới phương thức làm việc, đẩy mạnh cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin

Đơn vị đã tiếp tục triển khai và phát huy hiệu quả phần mềm quản lý văn bản và điều hành nội bộ; 100% văn bản không mật được gửi/nhận qua môi trường điện tử. Tỷ lệ xử lý thủ tục hành chính trên môi trường số đạt 96% (vượt chỉ tiêu 95%).

Phòng Tổ chức Hành chính đã phối hợp với bộ phận công nghệ thông tin rà soát lại toàn bộ quy trình giải quyết công việc nội bộ, loại bỏ các bước trung gian không cần thiết; xây dựng cơ chế phối hợp theo hướng đổi mới, tránh tình trạng đùn đẩy, né tránh, vô cảm trong xử lý công việc.

6. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính

Ban Giám đốc đã chỉ đạo rà soát, bổ sung, hoàn chỉnh nội quy, quy chế làm việc của đơn vị; quán triệt, triển khai đến toàn thể viên chức, người lao động về việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở và sử dụng hiệu quả thời giờ làm việc.

Trong kỳ, không có trường hợp nhân viên y tế vi phạm kỷ luật hành chính, gây những phiền hà cho người dân đến khám chữa bệnh. Không có đơn khiếu nại, tố cáo liên quan đến tác phong, lề lối làm việc của viên chức đơn vị.

Kết quả thực hiện đổi mới lề lối làm việc được tích hợp vào tiêu chí đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của tập thể và cá nhân trong kỳ bình xét tháng 6/2026.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả đạt được

Nhìn chung, trong 6 tháng đầu năm 2026, Trung tâm Y tế khu vực Thuận An đã nghiêm túc và chủ động triển khai thực hiện các nội dung của Kết luận số 226-KL/TW theo Kế hoạch của Sở Y tế. Nhận thức và hành động của đội ngũ viên chức, người lao động đã có sự chuyển biến tích cực; tác phong làm việc, tinh thần trách nhiệm và kỷ luật, kỷ cương hành chính được nâng lên rõ rệt.

Các chỉ tiêu định lượng cơ bản đều đạt và vượt so với yêu cầu (tỷ lệ họp trực tuyến 65%, giảm văn bản 18%, xử lý TTHC trực tuyến 96%, giảm số cuộc họp 12%).

2. Hạn chế, tồn tại

Một số nhân viên còn chưa quen với phương thức làm việc không giấy tờ, thao tác trên môi trường số còn chậm, cần tiếp tục được tập huấn và hỗ trợ. Hệ thống trang thiết bị phục vụ họp trực tuyến tại một số bộ phận chưa đồng bộ, ảnh hưởng đến chất lượng kết nối. Công tác tuyên truyền nội bộ đôi lúc chưa thống nhất giữa các khoa/phòng.

III. PHƯƠNG HƯỚNG 6 THÁNG CUỐI NĂM 2026

Tiếp tục quán triệt, triển khai đồng bộ các nhiệm vụ, giải pháp còn lại theo Kế hoạch của Sở Y tế; phấn đấu hoàn thành toàn bộ chỉ tiêu đã đề ra.

Tổ chức đánh giá giữa kỳ, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai; tăng cường kiểm tra, giám sát việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính tại từng bộ phận.

Ưu tiên đầu tư nâng cấp thiết bị phòng họp trực tuyến; tổ chức tập huấn kỹ năng số cho toàn thể viên chức và người lao động tại đơn vị.

Chuẩn bị nội dung báo cáo hằng năm (trước ngày 05 tháng 12 năm 2026) theo đúng quy định.

IV. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

Kính đề nghị Sở Y tế xem xét, hỗ trợ kinh phí nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin, hệ thống họp trực tuyến đảm bảo kết nối thông suốt từ Sở đến đơn vị, góp phần thực hiện hiệu quả hơn nội dung chấn chỉnh lề lối làm việc theo Kết luận số 226-KL/TW.

Trên đây là báo cáo kết quả 6 tháng đầu năm 2026 về việc triển khai thực hiện Kết luận số 226-KL/TW của Ban Bí thư của Trung tâm Y tế khu vực Thuận An. Kính báo cáo Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh. *Phan Quang Toàn*

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Ban Giám đốc;
- Các Khoa/Phòng/TYT;
- Webservice TTYT;
- Lưu VT, TCHC (Đông).

GIÁM ĐỐC



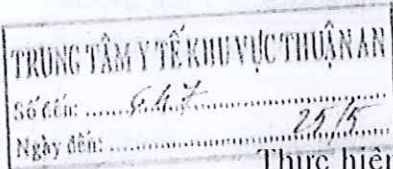
Phan Quang Toàn

Số: 6757 /KH-SYT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 05 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Kết luận số 226-KL/TW ngày 11 tháng 12 năm 2025 của Ban Bí thư về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị



Thực hiện Kế hoạch thực hiện Kết luận số 226-KL/TW ngày 11 tháng 12 năm 2025 của Ban Bí thư về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị kèm theo Quyết định số 534/QĐ-TTg ngày 31 tháng 3 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Công văn số 6541/SNV-KTPC ngày 20 tháng 4 năm 2026 của Sở Nội vụ về việc triển khai Quyết định số 534/QĐ-TTg ngày 31 tháng 3 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ;

Sở Y tế xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Kết luận số 226-KL/TW ngày 11 tháng 12 năm 2025 của Ban Bí thư về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tổ chức quán triệt sâu sắc và triển khai thực hiện nghiêm túc, đồng bộ, hiệu quả các nội dung nêu trong Kết luận số 226-KL/TW, tạo sự chuyển biến rõ rệt về nhận thức và hành động của công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan, đơn vị thuộc Sở Y tế.

b) Khắc phục triệt để các hạn chế, yếu kém trong lề lối làm việc; loại bỏ tính hình thức, tập trung đổi mới, nâng cao chất lượng công tác ban hành văn bản theo hướng đơn giản hóa và rút gọn, thực hiện tinh giản số lượng hội nghị; nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính và hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước.

c) Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, đổi mới phương thức làm việc theo hướng hiện đại, chuyên nghiệp, đề cao trách nhiệm cá nhân, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung, khắc phục triệt để tình trạng chông chéo, trùng lặp, đùn đẩy, né tránh trong tổ chức và hoạt động, lấy phục vụ người dân và doanh nghiệp là trung tâm làm thước đo đánh giá chất lượng, hiệu quả công tác

2. Yêu cầu

a) Bám sát định hướng chỉ đạo của Ban Bí thư tại Kết luận số 226-KL/TW; xác định cụ thể các nội dung, nhiệm vụ, giải pháp và trách nhiệm của các Phòng Chuyên môn thuộc Sở Y tế, các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở Y tế trong tổ chức

Chuyên.
- T. H. C.
- L. M.

20/05/26

L. M.

Ch. H. T. thực hiện

28.15.176

thực hiện Kết luận số 226-KL/TW. Phần đầu đạt được các chỉ tiêu định lượng cụ thể ngay trong năm 2026: số lượng hội nghị trực tuyến chiếm không ít hơn 60% tổng số hội nghị trong năm; tinh giản 10% số lượng hội nghị hằng năm; thực hiện xử lý thủ tục hành chính trên môi trường số và số hóa văn bản đạt từ 95% trở lên.

b) Triển khai Kết luận số 226-KL/TW được tiến hành đồng bộ, toàn diện, kịp thời, hiệu quả, gắn với việc tổ chức thực hiện các chương trình, đề án của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, đặc biệt là Nghị quyết số 76/NQ-CP về Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 và các chương trình, đề án về chuyên đổi số quốc gia và phù hợp với chương trình, kế hoạch của ngành y tế Thành phố.

c) Đề cao trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở Y tế trong việc lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện; tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, xử lý nghiêm các vi phạm.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP:

1. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Kết luận số 226-KL/TW và Kế hoạch của Thủ tướng Chính phủ thực hiện Kết luận số 226-KL/TW đến toàn bộ đảng viên, công chức, viên chức, người lao động nhằm tạo sự thống nhất; nâng cao nhận thức, hành động về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị.

+ Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế.

+ Đơn vị phối hợp thực hiện: Các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở Y tế.

2. Lãnh đạo, chỉ đạo, quán triệt sâu sắc, đầy đủ các nhiệm vụ, giải pháp của Kết luận số 226-KL/TW; nâng cao nhận thức, tăng cường trách nhiệm, đổi mới phương thức lãnh đạo; đổi mới tư duy trong chỉ đạo và thực hiện; xem chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động là nhiệm vụ vừa cấp thiết, vừa lâu dài, là yêu cầu thường xuyên trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ; đưa nội dung chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động vào chương trình, kế hoạch công tác; thực hiện lồng ghép các nội dung về lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động vào các nội dung đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn, trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm.

+ Đơn vị thực hiện: Các phòng chuyên môn Sở Y tế, cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở Y tế.

3. Đổi mới, nâng cao chất lượng công tác ban hành văn bản

- Nâng cao trách nhiệm trong công tác xây dựng, hoàn thiện thể chế quản lý nhà nước về ngành, lĩnh vực, bảo đảm thực hiện đúng các nguyên tắc phân định thẩm quyền, phân quyền, phân cấp theo quy định.

- Thực hiện nghiêm việc đổi mới quy trình soạn thảo, ban hành văn bản theo hướng tích hợp, đơn giản hóa; bảo đảm ban hành văn bản đúng thẩm quyền, đúng trình tự, thủ tục, đúng hình thức và phù hợp với thực tiễn quản lý nhà nước.

Không ban hành văn bản hành chính để chỉ đạo những nội dung đã được quy định cụ thể trong văn bản quy phạm pháp luật hoặc văn bản chỉ đạo của cấp trên.

- Chấp hành nghiêm các quy định về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật, nhất là Quy định số 178-QĐ/TW ngày 27 tháng 6 năm 2024 của Bộ Chính trị¹; Nghị quyết số 110/2023/QH15 ngày 29 tháng 11 năm 2023 của Quốc hội²; Nghị quyết số 126/NQ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2023 của Chính phủ³; kịp thời ngăn chặn và xử lý nghiêm các hành vi tham nhũng, tiêu cực, “lợi ích nhóm”, “lợi ích cục bộ” trong xây dựng, ban hành văn bản.

- Ưu tiên bố trí thời gian, nguồn lực bảo đảm chất lượng, tiến độ xây dựng và ban hành văn bản quy định chi tiết thi hành luật, nghị quyết, văn bản của cơ quan có thẩm quyền; thực hiện nghiêm việc họp nhất văn bản sau khi sửa đổi, bổ sung theo đúng quy định của pháp luật.

- Cơ quan chủ trì soạn thảo chịu trách nhiệm đến cùng đối với nội dung, chất lượng, tiến độ của văn bản được phân công chủ trì xây dựng; phối hợp chặt chẽ với các cơ quan liên quan trong quá trình soạn thảo; chủ động tiếp thu, giải trình đầy đủ ý kiến tham gia, thẩm định, thẩm tra theo quy định.

+ Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Kiểm tra - Pháp chế Sở Y tế.

+ Đơn vị phối hợp thực hiện: Các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở Y tế.

4. Đổi mới mạnh mẽ chế độ hội họp

- Xây dựng kế hoạch tổ chức hội nghị hằng năm, đảm bảo chỉ tiêu giảm 10% số lượng hội nghị và tỷ lệ họp trực tuyến đạt tối thiểu 60%; Thực hiện nghiêm quy định về thời gian họp: Hội nghị quán triệt không quá 1/2 ngày; hội nghị chuyên môn không quá 01 ngày; các hội nghị quan trọng cần thảo luận không quá 1,5 ngày; Xây dựng lịch họp khoa học, hợp lý, tránh trùng lặp; ưu tiên các cuộc họp trực tuyến, họp không giấy tờ. Kiểm soát chặt chẽ thành phần, thời gian, nội dung các cuộc họp; Đổi mới phương thức điều hành cuộc họp: Không đọc lại báo cáo, dành thời gian chủ yếu để thảo luận và giải quyết vấn đề; Tăng cường đầu tư, nâng cấp hệ thống trang thiết bị phòng họp trực tuyến, đảm bảo kết nối thông suốt.

+ Đơn vị chủ trì thực hiện: Văn Phòng Sở Y tế, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở Y tế.

+ Đơn vị phối hợp thực hiện: Các phòng chuyên môn Sở Y tế.

5. Đổi mới phương thức làm việc, đẩy mạnh cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin

¹ Về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác xây dựng pháp luật;

² Nghị quyết Kỳ họp thứ 6, Quốc hội khóa XV;

³ Về một số giải pháp nâng cao chất lượng công tác xây dựng, hoàn thiện hệ thống pháp luật và tổ chức thi hành pháp luật nhằm ngăn ngừa tình trạng tham nhũng, lợi ích nhóm, lợi ích cục bộ.

- Chủ trì, phối hợp rà soát, hoàn thiện quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, mối quan hệ công tác của các Phòng chuyên môn Sở Y tế, các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc, với Ủy ban nhân dân các phường, xã, đặc khu. Từng cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở Y tế, phòng chuyên môn thuộc Sở Y tế rà soát tổng thể quy trình giải quyết công việc nội bộ điều chỉnh theo hướng hiệu quả; xây dựng cơ chế phối hợp theo tinh thần “đúng vai, thuộc bài”; “trên dưới, đồng lòng”; “đọc ngang, thông suốt”; tránh tình trạng “dùn đẩy, né tránh, vô cảm”. Mỗi đồng chí lãnh đạo các phòng chuyên môn Sở Y tế; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc; công chức, viên chức, người lao động trong xử lý công việc hằng ngày và tham mưu cấp trên cần: (1) nắm chắc vấn đề; (2) có chính kiến rõ ràng; (3) đề xuất phương án xử lý cụ thể; (4) đảm bảo yêu cầu: rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ tiến độ, rõ hiệu quả.

+ Đơn vị thực hiện: Các phòng chuyên môn Sở Y tế, cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở Y tế.

- Tiếp tục hoàn thiện và phát huy hiệu quả của Trục liên thông văn bản Ủy ban nhân dân Thành phố. Thúc đẩy việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình theo Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng; Phấn đấu thực hiện việc xử lý thủ tục hành chính trên môi trường số đạt 100% và đảm bảo 100% các các văn bản, tài liệu chính thức trao đổi giữa các cơ quan hành chính nhà nước được thực hiện trên môi trường điện tử (trừ các văn bản có chứa bí mật nhà nước); tiếp tục đẩy mạnh phân cấp, phân quyền, phân định thẩm quyền.

+ Đơn vị chủ trì thực hiện: Văn Phòng Sở Y tế, Phòng Công nghệ thông tin.

+ Đơn vị phối hợp thực hiện: Các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở Y tế.

6. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính

- Tăng cường kiểm tra công vụ, đặc biệt là kiểm tra đột xuất việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ tại các cơ quan, đơn vị.

+ Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Kiểm tra - Pháp chế Sở Y tế.

+ Đơn vị phối hợp thực hiện: Các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở Y tế.

- Chỉ đạo rà soát, bổ sung, hoàn chỉnh nội quy, quy chế, quy trình làm việc của cơ quan, đơn vị; quán triệt, triển khai đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở và sử dụng có hiệu quả thời giờ làm việc;

- Thực hiện nghiêm túc việc xử lý trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm liên đới đối với người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị để xảy ra việc cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý trực tiếp có hành vi gây những phiền hà trong việc tiếp nhận và giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp;

- Lấy kết quả thực hiện đổi mới lề lối làm việc là một trong những tiêu chí

quan trọng để đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của tập thể và cá nhân hằng năm.

+ Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế.

+ Đơn vị phối hợp thực hiện: Các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở Y tế.

III. THỜI GIAN VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Các phòng chuyên môn và các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở Y tế nghiêm túc triển khai thực hiện thống nhất, xuyên suốt các nội dung nhiệm vụ, giải pháp phân công cụ thể tại Kế hoạch này phù hợp với điều kiện thực tế của cơ quan, đơn vị. Định kỳ báo cáo Sở Y tế (*thông qua Phòng Tổ chức cán bộ*), cụ thể báo cáo 06 tháng (trước ngày 05 tháng 6) và hằng năm (trước ngày 05 tháng 12).

2. Giao Phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế chủ trì phối hợp Văn phòng Sở, Phòng Kiểm tra - Pháp chế và các Phòng chuyên môn theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị trong việc tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp tham mưu Sở Y tế báo cáo về Sở Nội vụ định kỳ 06 tháng (trước ngày 10 tháng 6) và hằng năm (trước ngày 10 tháng 12).

Trên đây là Kế hoạch của Sở Y tế về triển khai thực hiện Kết luận số 226-KL/TW ngày ngày 11 tháng 12 năm 2025 của Ban Bí thư về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Ban Giám đốc Sở Y tế;
- Các phòng chuyên môn Sở Y tế;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở Y tế;
- Lưu: VT, TCCB (TTP/01b).

TTHH



